



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«М» Мурел 2017 г. № 33-019

Об утверждении порядка работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан

В целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан (приложение N 1);
2. Утвердить состав Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»(приложение N 2);
3. Руководителям учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан, обеспечить установку при входе в образовательные учреждения в легкодоступных для граждан местах специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции».
4. Начальнику информационного отдела ГКУ РД «Республиканский дом детских и молодежных общественных объединений» Османовой Я. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Гаджиев

Приложение N 1
Утвержден
приказом Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан

от Магумов 2017 г. N 33-08

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан

1. Настоящий порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в учреждениях, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан.

2. Специализированные ящики устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в подведомственные учреждения (далее-учреждения) Министерства по делам молодежи Республики Дагестан. Общественные посты организовываются учреждениями, подведомственных Министерству по делам молодежи Республики Дагестан, для личного приема граждан и Рабочей группой.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее-обращения) должны быть подписанными (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 9.00 до 17.00, график и время приема общественного поста утверждается руководителем органа.

5. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью соответствующего органа.

6. Специализированный ящик ежеквартально доставляется руководителем учреждения в Рабочую группу, образованную при соответствующем органе.

7. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы и оформляется актом выемки обращения граждан из специализированного ящика.

8. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик и общественный пост осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее-Журнал).

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) ф.и.о обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

10. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, передаются Рабочей группой руководителю соответствующего органа для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения.

11. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

13. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органа, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

14. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

15. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа.

Приложение N2
Утвержден
приказом Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан
от Мчалумее 2017 г. N 33-ор

Состав Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

Мутаева Марина -
Омарадаевна

заместитель министра
(руководитель Рабочей группы)

Гарунова Мадина -
Нурмагомедовна

помощник министра по вопросам
по вопросам противодействия
коррупции

Караева Эльвира -
Маратовна

общественный комиссар по
вопросам противодействия
коррупции в министерстве

Алиева Майханум -

консультант отдела бухгалтерского
учета и организационно- кадровой
работы (ответственный секретарь
Рабочей группы)

Мансуров Абдулмалик -
Зиявдинович

руководитель
молодежного общественного движения
«Я - Помощник Президента»

Арсланалиев Вали -
Аминович

Председатель
Координационного Совета молодежных
и детских общественных объединений
Республики Дагестан